Especificação de Caso de Uso

Perfil

|  |  |
| --- | --- |
| **ICON** | |
| **Gestor do Projeto** | **Gerente de Projeto** |
| Brenda Rodrigues Eduardo | Matheus Henrique Sans |
| [brendarodriguesnl@gmail.com](mailto:brendarodriguesnl@gmail.com) | sans.matheus@icloud.com |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo deste Documento** |
| Este documento tem como finalidade permitir que o analista de sistemas possa especificar os limites e as funcionalidades do sistema. Por meio dele é possível que clientes e usuários validem o sistema e que os desenvolvedores do sistema construam o que é esperado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisão** | | | | |
| Data | Demanda | Autor | Descrição | Versão |
| 20/04/2020 | [XX000000] | Brenda Rodrigues |  | 1.0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DESCRIÇÃO DO CASO DE USO**
2. **ATORES**

* 1. **Usuário**

O usuário visitando o seu perfil consegue visualizar os históricos de imóveis, comprovantes e realiza pagamentos pendentes e/ou futuros

1. **FLUXOS DE EVENTOS**
   1. **Fluxo Básico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Perfil** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Sistema apresenta a tela principal | - | - | - | TPRIN01 |
|  | Usuário clica em sua foto de perfil | - | - | - | - |
|  | O sistema apresenta todas as suas informações pessoais. | - | - | - | TP01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Histórico de Imóveis** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Sistema apresenta a tela principal | - | - | - | TPRIN01 |
|  | Usuário seleciona o “Histórico Imóveis” | - | - | - | - |
|  | O sistema apresenta todas as compras realizadas anteriormente e indica outros imóveis com base no seu perfil | - | - | - | THI01 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FB Histórico de Pagamentos** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
|  | Sistema apresenta a tela principal | - | - | - | TPRIN01 |
|  | Usuário seleciona o “Histórico Pagamentos” | - | - | - | - |
|  | O sistema apresenta todos  Pagamentos realizados, informa caso algum esteja pendente e os pagamentos futuros | - | - | - | THP01 |

* 1. **Fluxos Alternativos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Atividades do usuário** | | | | | |
| **ID** | **Passo** | **Fluxos** | **Regras de Negócio** | **Mensagem** | **Tela** |
| *1* | Tela de Histórico Geral é apresentada | - | - | - | TAU01 |
| *2* | O usuário pode selecionar e pesquisar por determinado período | - | - | - | - |
| *3* | O sistema apresenta a tela com o período selecionado (Atividades/Graficos) | - | - | - | TAU2 |

1. **PONTOS DE EXTENSÃO**
   1. **Histórico de Pagamento**

I. Usuário visualiza o histórico de pagamento

4(I) – Caso o usuário tenha alguma fatura vencida ele só vai conseguir realizar novas compras depois que pagar.

* 1. **Histórico de Imóveis**

1. Usuário informa o período para ver o seu histórico

4(I) – Caso o seu histórico esteja vazio, o sistema indica alguns imóveis para o usuário analisar

1. **ESPECIFICAÇÃO DE TELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **[Título]** | | | | | | | | |
| *IMAGEM* | | | | | | | | |
| **Legenda**  **O -** Preenchimento obrigatório | **A -** Preenchimento automático pelo sistema | **E -** Valor do atributo pode ser editado  **TIPO: A** = Alfanumérico, **N** = Numérico, **D** = Data, **M** = Imagem, **BT** = Botão, **LK** = Link, **SU** = Seleção única, **SM** = Seleção múltipla, **AC** = Autocomplete, **RGA** = Regra Geral de Apresentação. | | | | | | | | |
| **N** | **Nome do Atributo** | **Descrição** | **O** | **A** | **E** | **Tipo (Tam.)** | **RGA e Hint** | **Tabela** |
|  | Data (Período) |  |  | X |  | D |  |  |
|  | Parcela |  |  | X | X | A |  |  |
|  | Imóvel |  |  | X |  | - |  |  |
|  | Localidade |  |  | X |  | - |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GRID DE RESULTADO** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **APROVAÇÃO**

Conforme registrado no SGD – Sistema de Gestão de Demandas (REDMINE).